

PARGESOFT

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

18.11.2019

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

Giriş	1
1. TANIMLAR.....	2
2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ HAZIRLANMASININ AMACI.....	4
3. POLİTİKANIN KAPSAMI VE DEĞİŞTİRİLMESİ.....	5
4. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME FAALİYETİNİN ŞARTLARI	5
5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	6
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER	6
7. İLGİLİ KİŞİ KATEGORİZASYONU	7
9. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ	10
10. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI.....	10
11. KİŞİSEL VERİ KAYIT ORTAMLARI	20
12. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	20
12.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması	20
12.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması.....	20
12.3. Kişisel Verilerin Aktarılabileceği Üçüncü Kişiler	21
13. KİŞİSEL VERİLERİN GİZLİLİĞİ VE GÜVENLİĞİ	21
13.1. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhasını Gerektiren Sebepler	23
Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınmış Tedbirler	23
13.2.1. Teknik Tedbirler	23
13.2.2. İdari Tedbirler	24
13.3. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İmha Edilmesi İçin Alınmış Tedbirler.....	24
13.4. Kişisel Verileri Koruma Komitesi	24
13.5. Üçüncü Taraf Kuruluşlara Ait Ürün ve Hizmetler	25

14.	KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ	25
15.	İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI USULLERİ	26
15.1.	İlgili Kişinin Hakları	26
•	15.2. Kanunun Uygulanmayacağı ve İlgili Kişinin Haklarını Kullanamayacağı Haller.....	27
15.3.	İlgili Kişinin Haklarını Kullanma Usulleri	28
15.4.	İlgili Kişinin Başvurusuna Cevap Verilmesi	28
15.5.	İlgili Kişinin Kurula Şikayet Hakkı.....	28
	Revizyon Takibi.....	29

Giriş

Parge Yazılım Danışmanlık Ticaret Anonim Şirketi (kısaca "Pargesoft") olarak; tüm müşterilerimizin ve ziyaretçilerimizin kişisel verilerinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve ilgili sair mevzuata uygun olarak gizliliğini ve güvenliğini sağlamaya azami hassasiyet göstermekteyiz. Kişisel verileriniz tarafımızca, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bağlı mevzuat hükümleri uyarınca taşımış olduğumuz "Veri Sorumlusu" sıfatıyla aşağıda çizilmiş olan çerçevede işlenmektedir.

İş bu kurallara onay verilmesi durumunda bu kuralların tamamı ile ilgili bilgi sahibi olduğunuz, bunların okuduğunuz ve ilgili Kişininbu içerik ile ilgili olarak **Pargesoft'a yetki verdiği kabul edilmiş sayılacaktır.**

Pargesoft, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 10. maddeden doğan aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla aşağıda yer alan açıklamaları, müşteriler, web-sitelerimiz (www.Pargesoft.com.tr www.bulut-ik.com www.olimposs.com www.erp365.com.tr www.crm365.com.tr) ve/veya web (bordro, e-dönüşüm, e-fatura, e-mutabakat, e-tahsilat) uygulamalarımızı kullanan 3. kişilerin bilgi ve dikkatine sunar.

Pargesoft, işbu Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki düzenlemeleri kısmen ya da tamamı ile yürürlükteki mevzuatta yapılabilecek değişiklikler çerçevesinde her zaman güncelleme hakkına sahip olup, yasal mevzuat değişiklikleri hem PARGESOFT hem de Müşteri/takipçilerimizi bağlayıcı olarak kabul edilecektir.

1. TANIMLAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
Başvuru Formu	İlgili Kişi'nin Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un 11. Maddesi uyarınca sahip olduğu hakları kullanması ve bu amaçla PARGESOFT 'ne başvurabilmesi adına PARGESOFT tarafından hazırlanmış, Web Sitesi'nde yayınlanan ve ayrıca bu Politika'nın Ek-1'inde yer alan formu ifade eder.
Denetim Firması	PARGESOFT'un finansal tablo ve diğer finansal bilgilerinin, finansal raporlama standartlarına uygunluğu ve doğruluğu hususunda, makul güvence sağlayacak yeterli ve uygun bağımsız denetim kanıtlarının elde edilmesi amacıyla, denetim standartlarında öngörülen gerekli bağımsız denetim tekniklerinin uygulayarak defter, kayıt ve belgeler üzerinden denetleyerek ve değerlendirilerek rapora bağlayan; bağımsız denetim yapmak üzere, yeminli mali müşavirlik ya da serbest muhasebeci mali müşavirlik ruhsatına sahip meslek mensupları arasından Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen kişileri ifade eder.
İlgili Kullanıcı	Kişisel Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere PARGESOFT organizasyonu içerisinde aldığı yetki ve talimat doğrultusunda Kişisel Verileri İşleyen kişileri ifade eder.
Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'dur.
Kişisel Veri	Ad-soyad, adres, TC kimlik numarası, telefon numarası, e-posta dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu ifade eder.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu ifade eder.
Kişisel Verilerin İmha Edilmesi	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

PARGESOFT	Parge Yazılım Danışmanlık Tic. A.Ş., ifade eder. PARGESOFT tanımı bu Politika'da, yerine göre bu şirketlerden birini, birkaçını veya tümünü ifade etmek için kullanılabilir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.
Politika	Bu "PARGESOFT Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası,"nı ifade eder.
Silme	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Uygulamalar	PARGESOFT tarafından geliştirilen, Google Play Store veya AppStore üzerinden indirilerek bilgisayar, cep telefonu, tablet veya uygulamanın mümkün kıldığı/kılaacağı diğer cihazlar üzerinde kullanılabilen uygulamalardır.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
Pargesoft Web Siteleri	PARGESOFT'a ait web sitelerinin birini, birkaçını veya tümünü ifade etmek için kullanılabilir. www.pargesoft.com.tr www.bulut-ik.com www.olimposs.com www.erp365.com.tr www.crm365.com.tr
Pargesoft Proje Yönetimi ve Web Destek Portalleri	PARGESOFT'a ait web üzerinde aktif olan destek portallerinin birini, birkaçını veya tümünü ifade etmek için kullanılabilir. https://pargesoft.microsoftcrmportals.com/tr-TR/ https://tasks.office.com/pargesoft.com/tr-TR https://teams.microsoft.com https://pargesoft.sharepoint.com
Pargesoft Sosyal Medya ve Reklam Mecraları	PARGESOFT web sitelerine bağlantılı olarak çalışan sosyal medya hesaplarının birini, birkaçını veya tümünü ifade etmek için kullanılabilir. https://ads.google.com/

	https://www.facebook.com/pargesoft https://instagram.com/pargesoft https://www.youtube.com/Pargesoft https://twitter.com/pargesoft https://www.linkedin.com/company/PargesoftUK https://www.linkedin.com/company/19103903 https://www.instagram.com/olimposstr/ https://twitter.com/OlimpossTR https://www.facebook.com/OlimpossTR https://www.linkedin.com/company/bulut-ik https://www.instagram.com/bulut_ik/ https://www.facebook.com/BulutIK https://twitter.com/BulutIk
Yok Etme	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ HAZIRLANMASININ AMACI

Bu Politika ile müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi prensipleri oluşturulmaktadır.

Politika'nın temel amacı,6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında, Veri Sorumlusu Perge Yazılım Danışmanlık Ticaret A.Ş. (bundan sonra şirket olarak anılacaktır) tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik süreçler hakkında açıklamalarda bulunarak, kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen ilgili kişi gerçek kişileri bilgilendirmek ve uygulamada şeffaflığı sağlamaktır.

Şirket bu Politika ile; bir Anayasal hak olan Kişisel Verilerinin Korunmasını bir şirket politikası haline getirmekte ve hukuki ve sosyal sorumluluğu kapsamında Kişisel Veri Koruma Kanunu ve mevzuat ve düzenlemelerine uymayı taahhüt etmektedir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ek mevzuatların uygulanmasına yönelik olarak Şirket içerisinde gerekli prosedürler düzenlenmekte, özel aydınlatma metinleri oluşturulmakta, gizlilik sözleşmeleri yapılmakta, görev tanımları revize edilmekte, kişisel verilerin korunması için Şirket tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.






3. POLİTİKANIN KAPSAMI VE DEĞİŞTİRİLMESİ


Bu politika Kanun ve kişisel verilere ilişkin sair mevzuat uyarınca bilgileri içermekte olup **Pargesoft Web Sitelerinde** yayımlandığı tarihte yürürlüğe girecektir. Politika, yasal değişiklikler, PARGESOFT'un Kişisel Verileri işleme süreçlerinde meydana gelecek değişiklikler veya sair sebeplerle zaman zaman güncellenebilir. Güncellemeler yeni Politika'nın Web Sitesi'nde yayını tarihinden itibaren geçerli olur.


4. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME FAALİYETİNİN ŞARTLARI

Kişisel Verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Kişisel Veriler, Kanun'un 5. maddesi uyarınca Veri Sahibinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak yine aynı maddenin düzenlemesi gereği; aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, Veri Sahibinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

-  **Kanunlarda açıkça öngörülmesi:** *Örn; Vergi Dairesi talebi üzerine çalışanların maaşıyla ilgili bilgilerin sunulması.*
-  **Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.**
-  **Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması:** *Örn; yapılan sözleşme gereği paranın ödenmesi için alacaklı tarafın banka ve hesap bilgilerinin alınması, mesafeli satış sözleşmesine konu ürünün teslimi için alıcının ad-soyad ve adres bilgilerinin kargo firması ile paylaşılması.*
-  **Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması:** *Örn; çalışana maaş ödenebilmesi için, çalışanın banka ve hesap bilgilerinin alınması, evli olup olmadığının, bakmakla yükümlü olduğu kişilerin, eşinin çalışıp çalışmadığının ve sosyal sigorta bilgilerinin sorulması.*
-  **İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.**

 **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması:** Örn; çalışan tarafından açılan bir davada ispat için bazı verileri kullanması.

 **İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması:** Örn; çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, onların terfileri, maaş zamları veya sosyal haklarının düzenlenmesinde ya da işletmenin yeniden yapılandırılması sürecinde görev ve rol dağıtımında esas alınmak üzere çalışanların kişisel verilerinin işlenmesi.

5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kanun'un 6. maddesi uyarınca özel nitelikli Kişisel Verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak yukarıda sayılan sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.


Sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Özel nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

Kanun'un 4. Maddesi uyarınca Kişisel Veriler ancak Kanun'da veya diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir. Kişisel Verilerin işlenmesi sırasında birtakım ilkelere uyulması ise aynı madde ile zorunlu tutulmuştur.

Bu kapsamda PARGESOFT kişisel verilerinizi şu ilkelere uygun olarak işler:

 **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma:** PARGESOFT, Kişisel Verileri, İlgili Kişinin haberi olmaksızın toplamaz veya işlemez; Kişisel Verileri hukuka, Kanun'a ve ilgili mevzuata uygun olarak işler.

- Doğru ve gerektiğinde g¼ncel olma:** PARGESOFT, Kişisel Verilerin doğru ve g¼ncel olmasını temin etmek için gereken çabayı göstermektedir. Bu kapsamda verilerin doğruluğunun ve g¼ncelliđinin sağlanması amacıyla bu durumu temin edecek kanalları açık tutar, İlgili Kişinin başvurusu üzerine veya tespit halinde resen verilerin d¼zeltmesini temin eder.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme:** PARGESOFT'un Kişisel Verileri işleme amaçları aydınlatma yük¼ml¼l¼đ¼n¼n bir gereği olarak açıkça belirlenmiştir. PARGESOFT, Kişisel Verileri, Kanun'a uygun olarak, yaptığı işler ve/veya sunduğu hizmetlerle bunlarla bağlantılı olarak, meşru amaçlar için işlemektedir.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölç¼l¼ olma:** PARGESOFT Kişisel Verileri belirli, açık ve meşru amaçlar ile işler. Bu kapsamda PARGESOFT verilerin bu Politika'da veya İlgili Kişiden alınacak izinde (*Açık Rıza*) belirtilen amaçlar için toplanmasını, amaç için gerekli olan süre boyunca tutulmasını temin eder ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan ve/veya ihtiyaç duyulmayan Kişisel Verilerin işlenmesinden kaçınır, işlenen verileri sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekenle sınırlı tutar.
- İlgili mevzuatta öngör¼len veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** PARGESOFT, ilgili mevzuatta Kişisel Verilerin saklanması için öngör¼len belirli bir süre var ise bu süreye uyar. Böyle bir süre belirlenmemiş ise, Kişisel Veriler, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre boyunca muhafaza edilir.

7. İLGİLİ KİŞİ KATEGORİZASYONU

PARGESOFT tarafından Kişisel Verileri işlenebilecek **gerçek kişiler** aşığıda detaylı olarak açıklanmış ve kategorize edilmiştir.

Veri Sahibi	Açıklamalar
Başvuran	Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözl¼ veya elektronik olarak PARGESOFT 'ne başvurarak soru, talep, öneri, şikayet, başvuruları ileten gerçek kişileri ifade eder. Bu kategorizasyonda belirtilen diğer veri sahipleri de başvuran olabilir.
Çalışan	Bir iş sözleşmesine bağlı olsun olmasın PARGESOFT bordrosunda çalışan kişiler ile PARGESOFT nezdinde staj (zorunlu/isteğe bağlı) eğitimi gören öğrencileri/mezunları ifade eder.

Gerçek Kişi Müşteri	Bir sözleşmeye bağlı olsun olmasın PARGESOFT tarafından sunulan ürün, servis veya hizmetlerden faydalanan veya faydalanması değerlendirilen ya da görüşülen gerçek kişileri ve şahıs şirketlerini ifade eder.
Gerçek Kişi Tedarikçi	PARGESOFT tarafından ürün, servis ve/veya hizmetlerin sunulabilmesi için gerekli bir mal veya hizmeti sağlayan gerçek kişileri ve şahıs şirketlerini ifade eder.
Hizmet Alınan Gerçek Kişi Firmalar	Bir sözleşme kapsamında olsun olmasın, PARGESOFT'a hizmet sunan, gerçek kişileri ve şahıs şirketlerini tanımlar. Alt yükleniciler de bu kapsamda değerlendirilir.
İşbirliği Yapılan Gerçek Kişi Firma	PARGESOFT ile belli bir işin yapılmasını birlikte üstlenen ve bu iş sonucu kazancın paylaşıldığı gerçek kişileri ve şahıs şirketlerini ifade eder.
İşbirliği Yapılan Firma İlgilileri	PARGESOFT'un işbirliği yaptığı gerçek veya tüzel kişilerin, pay sahibi/ortaklarını, yetkililerini ve çalışanlarını ifade eder.
Katılımcı	PARGESOFT tarafından düzenlenen etkinlik, yarışma, eğitim gibi faaliyetlere katılan gerçek kişileri ifade eder.
Müşteri İlgilileri	PARGESOFT'un gerçek veya tüzel kişi müşterilerinin, pay sahibi/ortaklarını, yetkililerini, çalışanlarını; müşteri ve yöneticilerini, müşteri çalışanlarını ifade eder.
Pay Sahipleri	Bir veya birden fazla Pargesoft Şirketi'nde hissesi bulunan gerçek veya tüzel kişileri tanımlar.
Potansiyel Çalışan	PARGESOFT bünyesinde istihdam edilmek veya stajını (zorunlu/isteğe bağlı) yapmak üzere PARGESOFT 'ne özgeçmişini ileten kişileri ifade eder.
Şirket Yetkilisi	PARGESOFT'un üst düzey yönetiminde yer alan ve/veya PARGESOFT'u temsile yetkili gerçek kişileri ifade eder. Yönetim kurulu üyeleri bu kapsamda değerlendirilir.
Tedarikçi İlgilileri	PARGESOFT'un gerçek veya tüzel kişi tedarikçilerinin pay sahibi/ortaklarını, yetkililerini ve çalışanlarını ifade eder.
Uygulama Kullanıcısı	PARGESOFT tarafından geliştirilen ve kullanıma sunulan Uygulamaları mobil işletim sistemli cihazına indiren/kullanan gerçek kişileri ifade eder.
Yeniden Satıcı İlgilileri	PARGESOFT'un gerçek veya tüzel kişi yeniden satıcılarının, pay sahibi/ortaklarını, yetkililerini ve çalışanlarını ifade eder.

Ziyaretçi	PARGESOFT'un işyerine, bir ürün, servis, hizmet sunmak veya almak için olsun veya olmasın fiziken gelen tüm gerçek kişiler; ile Web Sitesi'ni üye olsun olmasın kullanan, verilerini buraya kaydeden, Web Sitesi üzerinden verilerini sunan veya verileri Web Sitesi kullanım koşullarına uygun olarak toplanan gerçek kişi ziyaretçileri ifade eder. Bu kategorizasyonda belirtilen diğer veri sahipleri de Web Sitesi ziyaretçisi olabilir.
------------------	---

8. İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI

Şirket meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını ve aktarma amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır. Verilerin kimlere aktarılacağı ve aktarma amaçları aydınlatma metninde yer verilmektedir. Amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

Şirket kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Gelecekte kullanma ihtimali ile kişisel veriler saklanmamaktadır.

Şirket, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişilerin bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda şirket tarafından ilgili kişilere sunulan aydınlatma metinlerinde başlıca aşağıda sıralanan bilgiler bulunmaktadır:

- (1) Şirket'in unvanı,
- (2) Şirket tarafından ilgili kişilerin kişisel verilerinin hangi amaçla işleneceği,
- (3) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- (4) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- (5) İlgili Kişi'nin aşağıda sıralanan hakları olan;
 - Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

9. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ

PARGESOFT; bu Politika'nın, Kanun'un ve ilgili sair mevzuatın düzenlemelerine uygun olarak, yazılı, sözlü, elektronik yollardan, görüntü/ses kaydı yoluyla veya fiziksel olarak İlgili Kişi ile karşı karşıya gelmek suretiyle toplamakta ve işlemektedir.

Veri toplama süreci;

- i) Web Sitesi, Uygulamalar, e-posta, işe alım portalları dahil üçüncü şahıslara ait dijital mecralar veya bir yazılım üzerinden;
- ii) Sözleşmeler, başvurular, formlar, çağrı merkezi, uzaktan destek, satış ve pazarlama birimi, Web Sitesi'ndeki çerezler, kartvizit, telefon gibi vasıtalar aracılığıyla veya
- iii) İlgili Kişi ile yüz yüze yapılan görüşmeler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

PARGESOFT, Kişisel Verileri belli, açık ve meşru amaçlarla işlemektedir. Bu kapsamda Kişisel Veriler aşağıda sayılan amaçlarla işlenebilmektedir:

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
Yukarıda adı geçen veri sorumlusunun işlediği kişisel veri kategorileri aşağıda listelenmiştir.	Yukarıda adı geçen veri sorumlusunun kişisel veri işleme amaçları aşağıda listelenmiştir.
1-Kimlik Bilgileri Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b.	Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

	<p>Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</p> <p>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Ücret Politikasının Yürütülmesi</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi</p> <p>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</p> <p>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p> <p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p>
--	--

	<p>Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri</p> <p>Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı</p> <p>Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin</p> <p>Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin</p> <p>Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve</p> <p>Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</p>
<p>2-İletişim</p> <p>Adres no,</p> <p>E-posta adresi,</p> <p>İletişim adresi,</p> <p>Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP),</p> <p>Telefon no v.b.</p>	<p>Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</p> <p>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi</p> <p>Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin</p> <p>Yürütülmesi</p> <p>Performans Değerlendirme Süreçlerinin</p> <p>Yürütülmesi</p> <p>Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</p> <p>Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi</p> <p>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin</p> <p>Yürütülmesi</p> <p>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin</p> <p>Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</p>

	<p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p> <p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p>
<p>4-Özlük</p> <p>Bordro bilgileri,</p> <p>Disiplin soruşturması,</p> <p>İşe giriş belgesi kayıtları,</p> <p>Mal bildirim bilgileri,</p> <p>Özgeçmiş bilgileri,</p> <p>Performans değerlendirme raporları v.b.</p>	<p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Ücret Politikasının Yürütülmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p>

	<p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p>
<p>5-Hukuki İşlem</p> <p>Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler,</p> <p>Dava dosyasındaki bilgiler v.b.</p>	<p>Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</p> <p>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p> <p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve</p>

	<p>Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</p>
<p>6-Müşteri İşlem</p> <p>Çağrı merkezi kayıtları,</p> <p>Fatura, senet, çek bilgileri,</p> <p>Gişe dekontlarındaki bilgiler,</p> <p>Sipariş bilgisi,</p> <p>Talep bilgisi v.b.</p>	<p>Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</p> <p>Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi</p> <p>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</p> <p>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p>

	<p>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p>
<p>7-Fiziksel Mekan Güvenliği</p> <p>Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b.</p>	<p>Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</p> <p>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</p>
<p>8-İşlem Güvenliği</p> <p>IP adresi bilgileri,</p> <p>İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri,</p> <p>Şifre ve parola bilgileri v.b.</p>	<p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</p>

<p>10-Finans</p> <p>Bilanço bilgileri,</p> <p>Finansal performans bilgileri,</p> <p>Kredi ve risk bilgileri,</p> <p>Malvarlığı bilgileri v.b.</p>	<p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p> <p>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Ücret Politikasının Yürütülmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p>
<p>11-Mesleki Deneyim</p> <p>Diploma bilgileri,</p> <p>Gidilen kurslar,</p> <p>Meslek içi eğitim bilgileri,</p> <p>Sertifikalar,</p> <p>Transkript bilgileri v.b.</p>	<p>Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi</p> <p>Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</p> <p>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p>

	<p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p>
<p>12-Pazarlama</p> <p>Alışveriş geçmişi bilgileri,</p> <p>Anket,</p> <p>Çerez kayıtları,</p> <p>Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler v.b.</p>	<p>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi</p> <p>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</p> <p>Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi</p> <p>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</p> <p>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p>
<p>13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar</p>	<p>Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</p> <p>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin</p>

	<p>Yürütülmesi</p> <p>Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</p>
<p>21-Sağlık Bilgileri</p> <p>Engellilik durumuna ait bilgiler,</p> <p>Kan grubu bilgisi,</p> <p>Kişisel sağlık bilgileri,</p> <p>Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.</p>	<p>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</p>
<p>23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri</p> <p>Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler,</p> <p>Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler v.b.</p>	<p>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p>

	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
--	--

11. KİŞİSEL VERİ KAYIT ORTAMLARI

PARGESOFT tarafından toplanan Kişisel Veriler, verinin niteliği, işleme amaçları ve kullanım sıklığı gibi esaslara bağlı olarak çok çeşitli ortamlara kaydedilebilmektedir. Bu kapsamda PARGESOFT Kişisel Verileri;

- 🌐 Kağıt, yazılım, bulut, merkezi sunucu, taşınabilir medya, veri tabanı gibi ortamlara;
- 🌐 Ağ cihazı, flash tabanlı ortamlar, manyetik bant, manyetik disk, mobil telefon, optik disk, yazıcı, kapı geçiş/güvenlik sistemi gibi çevresel sistemlere kaydedebilmektedir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

12.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

Kanun'un 8. maddesi uyarınca Kişisel Veriler kural olarak, İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz.


Ancak Politika'nın 4. maddesinde belirtilen, İlgili Kişinin açık rızası aranmayacak hallerden birinin mevcut olması halinde Kişisel Verilerin, İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın yurt içinde üçüncü kişilere aktarımı mümkündür.

12.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Kanun'un 9. maddesi uyarınca Kişisel Veriler kural olarak, İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

Ancak aşağıda belirtilen hallerden birinin mevcut olması halinde Kişisel Verilerin, İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın yurt içinde üçüncü kişilere aktarımı mümkündür:

- 🌐 Bu Politika'nın 4. veya 5.maddesinde belirtilen, İlgili Kişinin rızasının aranmayacağı belirtildiği halleden birinin mevcut olması,
- 🌐 Kişisel Verilerin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması,





 Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması.

Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurulca belirlenerek ilan edilir.

Kişisel Veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya İlgili Kişinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir.

12.3. Kişisel Verilerin Aktarılabilirliği Üçüncü Kişiler

PARGESOFT Kişisel Verileri, bu Politika'nın 9. maddesinde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, yurt içinde veya yurtdışındaki, gerçek veya tüzel kişi olabilecek, aşağıda belirtilen üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

-  Gerçek kişiler veya Özel hukuk tüzel kişileri
-  Hissedarlar
-  Tedarikçiler
-  Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları

VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Şirketin, ticari faaliyetlerinin yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
Tedarikçi	Şirketin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında, Şirketin emir ve talimatlarına uygun ve sözleşme temelli olarak Şirkete hizmet sunan taraflar	Şirket'in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirkete sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
İştirakler	Şirket'in hissedarı olduğu şirketler	Şirket'in iştiraklerinin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

13. KİŞİSEL VERİLERİN GİZLİLİĞİ VE GÜVENLİĞİ

PARGESOFT, Kişisel Verilerin gizliliğine ve güvenliğine önem vermekte, Kişisel Verileri korumak için Kanun'un ve ilgili mevzuatın öngördüğü ölçüde aşağıdaki maddelere uygun hukuki, teknik ve idari tedbirler almaktadır.

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

13.1. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhasını Gerektiren Sebepler

13.1.1. Kişisel Verilerin Saklanması Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler

Kişisel verilerin esas toplanma amacının veya varsa, bu Politikada belirtilen ikincil işleme dayanağının ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler, PARGESOFT tarafından;

- PARGESOFT'un doğmuş ya da doğabilecek yasal sorumluluklarını yerine getirebilmesi amacı ile ve kanunlarda öngörülen ölçülere ve/veya emredilen sürelerle uygun olarak,
- Silinmesi ve/veya anonimleştirilmesi öngörülen veriler ise; iş sürekliliği, veri kaybının önlenmesi ve veri koruma amacıyla yedek/arşiv ve benzeri ortamlarda erişime hazır ("canlı") olmayan şekilde,
- Silme, yok etme veya anonimleştirme yolu ile imha edilecek veriler ise en geç bir sonraki periyodik imha tarihine kadar

Saklanmaya devam edilecektir.

13.1.2. Kişisel Verilerin İmhasını Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler

- Kişisel Verilerin işlenmesini gerektiren tüm amaçların ve saklanmasını gerektiren sebeplerin ortadan kalkması,
- Kişisel Verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
- İlgili Kişinin Kanun'un 11. maddesinde ve bu Politika'nın 16. maddesinde belirtilen haklarını kullanarak Kişisel Verilerinin imha edilmesini talep etmesi ve yapılan başvurunun PARGESOFT tarafından kabul edilmesi veya bu talebin reddi üzerine Kurul'a şikayet sonucu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel Verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

13.2. Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması İle Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesinin Ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınmış Tedbirler

13.2.1. Teknik Tedbirler

- Kişisel Verilere erişim yetkileri sınırlandırılmakta ve erişim kayıtları tutulmaktadır,
- Kişisel Verilere hem şirket içerisinden hem de dışarıdan hukuka aykırı bir müdahalenin önlenmesi için veri kayıt ortamları virüs koruma programları başta olmak üzere çeşitli yazılımlar/donanımlar ve şifreler aracılığıyla korunmaktadır,

- 🌐 Kişisel Verilerin Kanunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmesi amacıyla gerekli denetimleri yapılmakta veya yaptırılmaktadır,
- 🌐 PARGESOFT uhdesindeki veri kayıt ortamları, düzenli aralıklarla uzman kuruluşlar tarafından güvenlik testlerinden geçirilmekte, güvenlik açığının tespiti halinde söz konusu açık giderilmektedir.

13.2.2. İdari Tedbirler

- 🌐 Kişisel Verileri Koruma Komitesi kurulmuştur ve işlerliği sağlanmaktadır,
- 🌐 Çalışanlar, Kanun ve sair mevzuat ve bunlarda meydana gelen gelişmeler ışığında verilerin güvenliğinin sağlanması ve hukuka uygun işlenmesi konusunda eğitimlere tabi tutulmakta ve bilgilendirilmektedir,
- 🌐 İşlenen veriler birim bazında ayrıştırılmakta, iş birimi özelinde bilinçlenme ve işleme faaliyeti temin edilmektedir,
- 🌐 Şirket içerisinde düzenli olarak denetimler yapılmaktadır,
- 🌐 Çalışanlarla ve üçüncü şahıslarla akdedilecek sözleşmelerde, verilerin gizliliğini koruma altına alan hükümlerin yanında, Kişisel Verilerin işleme amaçları, kapsamı ve süresi belirlenmekte, tarafların sorumlulukları açıkça düzenlenmekte, hukuka ve sözleşme hükümlerine aykırı işleme faaliyetlerini yaptırma bağlayan hükümler eklenmektedir.

13.3. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İmha Edilmesi İçin Alınmış Tedbirler

13.3.1. Teknik Tedbirler

İmha işlemi bu konuda bilgi sahibi teknik personel tarafından veya gözetiminde gerçekleştirilmektedir.

13.3.2. İdari Tedbirler

- 🌐 Kişisel Verileri Koruma Komitesi kurulmuştur ve işlerliği sağlanmaktadır,
- 🌐 Çalışanlar kişisel verilerin periyodik ve usulüne uygun imha edilmesi konusunda eğitimlere tabi tutulmakta ve bilgilendirilmektedir,
- 🌐 Şirket içerisinde düzenli olarak denetimler yapılmaktadır,
- 🌐 Çalışanlarla ve üçüncü şahıslarla akdedilecek sözleşmelerde verilerin Kanun'a ve ilgili sair mevzuata uygun olarak imha edilmemesini yaptırma bağlayan hükümler eklenmektedir.

13.4. Kişisel Verileri Koruma Komitesi

Kişisel Veri saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesi ve bu Politika uyarınca gerekli aksiyonların alınması amacıyla Pargesoft nezdinde bir "**Kişisel Verileri Koruma Komitesi**" kurulmuştur.

Komitenin başlıca görevleri şunlardır:

- 🌐 Kişisel Verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve imhasına ilişkin politikaları hazırlamak veya hazırlatmak ve bunları yürürlüğe koymak,
- 🌐 Kişisel Verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve imhası süreçlerinin Kanun'a ve Politika'ya uyumunu temin için şirket içi denetimler yapmak veya yaptırmak, bu yönde bir eksikliğin veya riskin tespit edilmesi halinde giderilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- 🌐 Kişisel Verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve imhası ile hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla çalışanların bilgilendirilmesini sağlamak, gerekli gördüğü durumlarda eğitimler düzenlemek veya çalışanların üçüncü şahıslar tarafından düzenlenen eğitimlere katılımını sağlamak,
- 🌐 Veri Sahiplerinin başvurularını değerlendirmek, başvurulara cevap için şirket içerisinde koordinasyonu sağlamak ve cevabın Veri Sahibine yasal süresi içerisinde ulaştırılmasını temin etmek,
- 🌐 Kişisel Verilere ilişkin mevzuatta meydana gelen değişiklikleri bizzat, Danışmanlar veya Hizmet Alınan Firmalar aracılığıyla takip etmek, yeni düzenlemelere uyum için şirket içi aksiyonların alınmasını sağlamak,
- 🌐 Kurul ile iletişim halinde olunması gereken durumlarda gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlamak.

13.5. Üçüncü Taraf Kuruluşlara Ait Ürün ve Hizmetler

PARGESOFT'un sunduğu ürün, servis ve hizmetler ile sahibi olduğu Web Sitesi ve Uygulamalar; PARGESOFT'un sahibi olmadığı ve işletimini kontrol etmediği, üçüncü taraf kuruluşlar tarafından işletilen web sitesi, ürün ve hizmetler içerebilir ve bunlara bağlantı sağlanabilir. Bu web sitesi, ürün ve hizmetlerden faydalanmanız durumunda kişisel verileriniz üçüncü taraf kuruluşlara aktarılabilir. PARGESOFT'un erişim sağlanan bu web sitesi, ürün ve hizmetlere ilişkin, içerik, uygunluk, güvenlik, gizlilik politikaları ve iletişimin sürekli sağlanacağına dair herhangi bir garantisi ya da özel bir taahhüdü yoktur. Herhangi bir işlem yapılmadan önce söz konusu firmalara ait güvenlik ve gizlilik koşulları okunmalıdır.

14. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanunun 7. maddesinde, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi düzenlenmiştir. Buna göre, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde bu veriler, resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir

Özellikle aşağıda sayılan hallerde kişisel verilerin işlenme şartlarının ortadan kalktığı kabul edilmektedir.

Kişisel verileri işlemeye esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya kaldırılması,

Taraflar arasındaki sözleşmenin hiç kurulmamış olması, sözleşmenin geçerli olmaması, sözleşmenin kendiliğinden sona ermesi, sözleşmenin feshi veya sözleşmeden dönülmesi,

Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren amacın ortadan kalkması,

Kişisel verileri işlemenin hukuka veya dürüstlük kuralına aykırı olması,

Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,

İlgili kişinin, Kanunun 11. maddesinin (e) ve (f) bentlerindeki hakları çerçevesinde kişisel verileri işleme faaliyetine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,

Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi veya yok edilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurula şikayette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,

Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması,

Kanunun 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması;

Belirtilen hallerde kişisel veriler, veri sorumlusu tarafından resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir

Kişisel verilerin silinmesi işlemi, "söz konusu kişisel verilerin ilgili kullanıcılar tarafından hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi" olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, bir verinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, söz konusu verinin yedeklemeler dahil tüm ortamlardan geri dönülmez şekilde silinmesi sağlanmaktadır

Kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi teknikleri ve kişisel verilerin anonim hale getirilmesi tekniklerinden hangisinin uygulanacağına dair karar, teknik detaylarda Veri Sorumlusu Yöneticisi tarafından verilir.





Silme işlemine konu teşkil edecek kişisel veriler belirlenir. Silme işlemleri önceden belirlenmiş personel vasıtasıyla yerine getirilir. Bu personelin yetkileri özel olarak düzenlenir. Silme işlemi yapan personelin silinen datayı geri getirme, tekrar kullanma erişim yetkileri kaldırılır.















Silinmesi gereken verilerin silme, yok etme veya anonimleştirilmesinin, kanun, yönetmelik ve şirket politika ve prosedürlerine uygun olarak yapıldığının ve işlemlere ilişkin oluşturulan bilgi kaydı doğruluğunun kontrolü KVK Komitesi tarafından yapılır.



15. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI USULLERİ

15.1. İlgili Kişinin Hakları

İlgil Kişi, Kanun'un 11. maddesi uyarınca PARGESOFT 'ne başvurarak kendisiyle ilgili;

-  Kişisel Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
-  Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
-  Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
-  Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

-  Kişisel Verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini ve bu kapsamda yapılan işlemin Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
-  Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
-  İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
-  Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.
-  **15.2. Kanunun Uygulanmayacağı ve İlgili Kişinin Haklarını Kullanamayacağı Haller**
-  Kanun'un 28. Maddesinin 1. fıkrası uyarınca Kanun'un hükümleri aşağıda belirtilen hallerde uygulanmayacaktır:
-  Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
-  Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
-  Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
-  Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
-  Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
-  Kanun'un 28. maddesinin 2. fıkrası uyarınca ise, aşağıdaki hallerde İlgili Kişi zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç bu Politika'nın 14.1 maddesinde belirtilen haklarını kullanamaz:
-  Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
-  İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

-  Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
-  Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

15.3. İlgili Kişinin Haklarını Kullanma Usulleri

İlgili Kişi, bu Politika'nın 16.1 maddesinde belirtilen haklarını, Ek-1'de yer alan başvuru formunu doldurup, ıslak imzalı olarak, noter aracılığıyla **"İhlamurkuyu Mh. Gümüşsuyu Cd. Meral Plaza No:5/9 Ümraniye 34771 – İstanbul"** göndermek veya aynı adrese bizzat ya da vekili aracılığıyla elden ulaştırmak suretiyle kullanabilir.

Kimliğini tevsik edici belgelerin, varsa talebi destekleyici belgelerin, İlgili Kişinin bu hakkını vekili aracılığıyla kullanmak istemesi durumunda, bu konuda özel yetkiyi içeren vekaletname suretinin formun ekinde PARGESOFT 'ne iletilmesi zorunludur.

15.4. İlgili Kişinin Başvurusuna Cevap Verilmesi

Form ile gönderilen talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak cevaplandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Başvuruda; bilgilerin eksik veya yanlış paylaşılması, talebin açık ve anlaşılır bir şekilde dile getirilmemiş olması, talebi destekleyici nitelikteki belgelerin hiç veya gereği gibi iletilmemesi, vekil suretiyle yapılan başvurularda vekaletname suretinin eklenmemesi gibi durumlarda PARGESOFT, talepleri karşılamakta güçlük yaşayabilecek ve araştırma sürecinde gecikmeler yaşanabilecektir. Bu nedenle Kanun'un 11. Maddesinde belirtilen hakları kullanımında bu hususlara riayet edilmesi önem arz etmektedir. Aksi durumda yaşanacak gecikmelerden PARGESOFT sorumlu tutulamayacaktır.

Hatalı, gerçeğe/hukuka aykırı ve/veya kötü niyetli başvurular karşısında PARGESOFT'un yasal hakları saklıdır.

15.5. İlgili Kişinin Kurula Şikâyet Hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Veri Sahibi, PARGESOFT'un cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyette bulunma hakkına sahiptir.

Revizyon Takibi
Değişiklik Kaydı

Revizyon Takibi	Tarih	Yazar	Onaylayan	Değişiklik Referansı
V 1.0	18.11.2019	Selim Uluç / Murat Tali	Kaan Altunterim	İlk Yayınlanma
V 2.0	03.02.2020	Selim Uluç / Av. Ozan Gürgöz	Engin Güzel	Hukuki Revizyon